

ДОГОВОР №

оказания платных услуг по найму жилья в общежитии

г. Горки

« ____ » _____ 20__ года.

Государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома», в лице директора Яроцкого Якова Устиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, (Ф.И.О. руководителя) _____ (устава, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении платных услуг проживания в общежитии и приняли на себя обязательства, возникающие в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком», в дальнейшем именуемые «Стороны». Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает меблированные жилые блоки для временного проживания _____ (указать категорию проживающих и их количество)

в общежитии, расположенном по адресу: г. Горки, пр-т Интернациональный, 11, в период с _____ по _____ 20__ года.

1.2 Количество лиц, временно заселяемых в общежитие, и срок проживания определяются и уточняются заявкой заказчика.

1.3 Источник финансирования – местный (республиканский) бюджет.

2. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

- передать Заказчику заявленные жилые блоки, оборудование и имущество в них в установленные настоящим договором сроки;
- содержать жилые блоки в соответствии с установленными санитарными правилами;
- не препятствовать Заказчику исполнять им свои обязательства по настоящему договору.

2.2 Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

- использовать жилые блоки исключительно по назначению, указанному в п. 1.1;
- своевременно вносить плату за оказание услуги;
- выполнять все распоряжения и предписания органов власти и надзора, относящиеся к эксплуатации зданий, помещений, оборудования и приборов; не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества, за исключением естественного износа и порчи;
- беспрепятственно допускать в нанимаемое помещение представителей Исполнителя для хозяйственно-технического контроля состояния здания, помещения, оборудования или качества проведения его ремонта;
- выполнять требования Положения об общежитии в части правил проживания в общежитии и соблюдать правила противопожарной безопасности;
- освободить и сдать Исполнителю жилые блоки в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по истечению срока заявки;
- при нанесении ущерба жилому блоку или общежитию, имуществу или другому оборудованию в жилом блоке, общежитии или придворной территории – возместить Исполнителю в п

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Размер оплаты за пользование жилыми блоками устанавливается Исполнителем, в соответствии с утвержденными тарифами за услуги проживания в общежитии в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2. Сумма договора составляет всего _____

3.3. Оплата за услуги производится Заказчиком платежным поручением со счетов органа государственного казначейства на счет исполнителя по факту оказания услуг на основании акта выполненных работ (оказанных услуг). Заказчик размещает платежное поручение на оплату в органах государственного казначейства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания актов выполненных работ.

Оплата производится в белорусских рублях (BYN).

4. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2 Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и не совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

5.2. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая не совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Дополнительные условия

6.1 Изменения условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

6.2 Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

6.3 Все споры по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома»

Местонахождение:

213407, пр-т Интернациональный, 11

г. Горки Могилевская обл.

тел.(факс): (8-02233) 7-95-56

E-mail: consult_centр@tut.by

Банковские реквизиты:

р/с ВУ34АКВВ36320177907957300000

в ЦБУ № 708 ул. Куйбышева 3, филиала

№ 714 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Кричев.

УНП 700100848, ВИС АКВВВУ21714

ОКПО 034338867000

Руководитель

Я. У. Яроцкий

(подпись)

МП

Заказчик

(наименование)

Местонахождение: _____

Банковские реквизиты:

Руководитель

(подпись)

МП

(ИОФ)